

1. AMAÇ ve KAPSAM

Amaç: Bu Politika'nın amacı; Davranış ve Etik Kuralları ile ilgili politikalara, tabi olduğumuz ulusal ve uluslararası düzenlemelere aykırı davranışların ve şüphe yaratan hallerin herhangi bir endişe duymadan hem Aras Kargo Etik Bildirim İletişim Adresleri'ne ("**Bildirim Kanalları**") hem de ilgili yöneticilere bildirilmesini teşvik ederek bildirim yapan kişilere karşı misilleme yapılmasına mücadele edilmemesini amaçlamaktadır.

Kapsam: Aras Kargo Yurt İçi Yurt Dışı Taşımacılık A.Ş ("**Aras Kargo**") ile kontrol ettiği tüm iştirakleri ("**İştirak Şirketleri**") ve acenteler ve bunların çalışanları ("**Çalışanlar**") Aras Kargo Davranış Kuralları'nın ayrılmaz bir parçası olan bu Politika'nın kapsamındadır.

2. MİSİLLEME ve ETİK İHLAL NEDİR?

Misilleme, Davranış ve Etik Kurallar ile herhangi bir ulusal veya uluslararası düzenlemeye uygunsuzluk halinin Bildirim Kanalları'na veya yöneticilere bildiren kişiye karşı, her türlü dışlama, taciz, ayrımcılık, tehdit, hak kaybı, kıdem indirme, terfi engelleme, kariyer fırsatlarının sınırlandırılması, görev değişikliği, performansı ile ilgili olumsuz görüş verme dahil bunlarla sınırlı olmamak üzere olumsuz davranışlar olarak tanımlanabilir.

Etik İhlal/Etik İhlal Bildirimi: Bildirim Kanalları'na iletilen ve Uyum Politikaları'na aykırılık içerdiği tespit edilen konular ile birlikte Güven Rehberleri aracılığı ile Bildirim Kanalları'na iletilen taciz, şiddet ve hakaret konularını ifade eder.

Etik İhlal Bildirim Sahibi: Bildirim Kanalları ve Güven Rehberleri aracılığıyla veya Uyum Müşavirliği ya da Denetim Müdürlüğü'ne doğrudan bildirimde bulunan kişiyi (isim belirterek veya anonim olarak) ifade eder.

Güven Rehberleri: Çalışanlar tarafından Bildirim Kanalları dışında ulaşılabilecek bir kanal olarak konumlandırılmış olan ve Şirket içi taciz, şiddet ve hakaret konularına ilişkin olarak eğitim olarak belirlenen kişileri ifade eder.

3. GENEL İLKELER

Türkiye'nin lider posta hizmet sağlayıcılarından biri olan Aras Kargo, en yüksek etik davranış ve dürüstlük standartlarına uygun olarak hareket etmeyi amaçlamaktadır. İşbu Politika kapsamında Etik İhlal Bildirim'de bulunan kişilerin bir mağduriyete uğramalarını önlemek ve Çalışanlar ile Bildirim Kanalları arasındaki iletişimin sürekliliği sağlanarak güvenin teşkil edilmesi amaçlamaktadır.

Aras Kargo, dürüst ve iyi niyetli bir şekilde bir Etik İhlal Bildirimi yapan ve/veya Davranış ve Etik Kurallar hakkında bilgi isteyenlerin herhangi bir misillemeye maruz kalmayacağını taahhüt eder. Bu bakış açısıyla, yasal düzenlemelere, Davranış ve Etik Kurallara, iç mevzuata uygunsuzluk halleri için Etik İhlal Bildirim Sahibi'nin bu nedenle zarara uğramayacakları Aras Kargo tarafından garanti altına alınır.

Etik İhlal Bildirimler'i hem anonim hem de isim belirtilmek sureti ile Bildirim Kanalları'na bildirilebilecek olup, Bildirim Kanalları'na Etik İhlal Bildirimi'nde bulunan kişilerin kimlikleri kendileri tarafından aksi talep edilmedikçe kesinlikle gizli tutulacaktır. Etik İhlal Bildirim Sahibi, bilgilerinin açıklanmasını talep etmekte ise bu kişinin herhangi bir gerekçe ile veya gerekçe gösterilmeden misilleme olarak tarifiyen veya tarifiyenebilecek davranışlara maruz bırakılması kabul edilemez.

Anonim bildirimler, isimli bildirimlerle aynı ciddiyet ve özen gösterilerek değerlendirilir. Bildirim Kanalları, 7 gün 24 saat erişilebilir olup Türkçe/İngilizce dilinde hizmet verir.

Etik İhlal Bildirim sürecine ilişkin tüm bilgi ve belgeler, en yüksek gizlilik standartlarında korunur. Etik İhlal Bildirim Sahibi'nin kimliği, Etik İhlal Bildirim içeriği ve sürece ilişkin diğer veriler yalnızca Etik Kurul üyeleri ve görevlendirilmiş soruşturmacılar tarafından "bilmesi gereken" prensibine göre erişilebilir. Etik İhlal Bildirim kayıtları, yetkisiz erişime karşı korunan, şifreli ve erişim logları tutulan ayrı bir sistemde saklanmaktadır. Kişisel verilerin işlenmesi ise 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak hazırlanan Etik İhlal Bildirim Süreçlerine Yönelik Aydınlatma Metni ve Aras Kargo Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'na kapsamında yürütülür.

Gizlilik yükümlülüğü; yalnızca (i) yargı mercilerinin kesinleşmiş kararı, (ii) Cumhuriyet Savcılığı veya yetkili düzenleyici/denetleyici kurumların hukuka uygun yazılı talebi, (iii) Etik İhlal Bildirim Sahibi'nin yazılı açık rızası hallerinde sınırlandırılabilir. Bu durumlarda dahi yalnızca talep edilen bilgi paylaşılır ve durum, mümkün olduğu ölçüde, Etik İhlal Bildirim Sahibi'ne önceden bildirilir. Gizlilik yükümlülüğünü ihlal eden Çalışanlar hakkında, ihlalin niteliğine ve sonuçlarına göre disiplin süreci işletilir; iş akdinin feshine kadar varan yaptırımlar uygulanabilir.

Bir Çalışan, Etik İhlal Bildirim yaptıktan sonra kendisine misilleme olarak tarif edilebilecek bir davranışa maruz kaldığını düşünüyorsa veya başka bir Çalışan'a karşı misillemeye tanık olduysa durumu en kısa süre içerisinde sözlü ya da yazılı olarak yöneticilerine veya Bildirim Kanalları'na bildirmelidir.

Misillemeye uğradığını düşünen veya başka bir Çalışan'a yönelik misillemeye tanık olan kişi konuyu Bildirim Kanalları'na iletebilir. Misillemenin doğrudan yöneticiden geldiği iddialarında, Etik İhlal Bildirim'i kesinlikle yönetici dışındaki bir kanaldan alınır ve değerlendirilir.

Etik İhlal Bildirimi'nin sonradan asılsız veya doğrulanamaz çıkması, tek başına kötü niyetin kanıtı sayılmaz. Etik İhlal Bildirim Sahibi'nin kötü niyetli olduğu, açık ve objektif delillerle ispatlanmadıkça Etik İhlal Bildirim Sahibi iyi niyetli kabul edilir ve bu Politika kapsamındaki korumadan yararlanmaya devam eder. Misilleme yaptığı tespit edilen Çalışanlar hakkında, eylemin niteliği ve sonuçlarına göre iş akdinin haklı nedenle feshi de dahil olmak üzere Disiplin Yönetmeliği'nde yer alan disiplin yaptırımları uygulanır. Misilleme eylemi aynı zamanda suç teşkil ediyorsa, gerekli adli süreçler de başlatılır. Bu maddede yer alan korumalar Çalışanları kapsar.

Etik İhlal Bildirimleri'nin defaten kötü niyetle yapıldığı açık ve objektif bir şekilde tespit edilebiliyorsa Etik İhlal Bildirim Sahibi Çalışan açısından dürüstlük ilkelerine aykırılık nedeniyle Misillemeyi Önleme Politikası'nda yer alan düzenlemeler saklı kalmak kaydı ile disiplin soruşturması başlatılabilir.

4. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İşbu Politika ile Aras Kargo; her türlü misilleme sonucunu doğuran icrai veya ihmali davranışı görmezden gelmeyeceğini ve bu davranışlara maruz veya tanık olan kişilerin hiçbir şüphe duymadan başvuru yapmaları konusunda teşvik edeceğini, işbu Politika kapsamında farkındalığının artması ve bu tür olayların engellenmesi konusunda çaba göstereceğini ve bu tür iddialar ve başvurular söz konusu olduğunda ise tüm destek mekanizmasını işletmek konusunda hazır ve kararlı olduğunu taahhüt etmektedir.

İşbu Politika'yı ihlal eden her türlü davranış en katı gizlilik içerisinde ve ciddiyetle Aras Kargo'nun belirlediği prosedürlere uygun olarak soruşturularak disiplin süreçleri işletilecektir. Mevzuat ile işbu Politika'da tanımlanan uygulama arasında bir farklılık olması durumunda, ilgili uygulama mevzuata aykırılık teşkil etmediği ölçüde Politika veya mevzuattan daha katı olan hükümler geçerli olacaktır.

Aras Kargo Yönetim Kurulu, bu Politika'nın etkin şekilde uygulanmasından sorumludur. Yönetim Kurulu; misillemeye sıfır tolerans yaklaşımını benimsediğini, Bildirim Kanalları'nın açık tutulması için gerekli kaynakları sağlayacağını ve Etik Kurul'un bağımsızlığını koruyacağını taahhüt eder.

Etik Kurul; İnsan & Kültür, Denetim, Hukuk & Uyumdan Sorumlu Başkan Yardımcısı, İç Kontrol, Kurumsal Risk Yönetimi ve Uyum Müşaviri ve İç Denetim Müdürü'nden oluşur. Bildirim Değerlendirme Ekibi ise; İç Kontrol, Kurumsal Risk Yönetimi ve Uyum Müşaviri ile İç Denetim Müdürü'nden oluşur. Etik Kurul ile Bildirim Değerlendirme Ekibi; Davranış ve Etik Kural İhlallerinin Değerlendirme Prosedürü'nde belirtildiği şekli ile Etik İhlal Bildirimi'ni ele alır.

Etik İhlal Bildirim konusu doğrudan veya dolaylı olarak bir Etik Kurul üyesini ilgilendiriyorsa veya Etik Kurul Üyelerinden herhangi birine doğrudan raporlayan bir Çalışan hakkındaysa ilgili üye o vakanın değerlendirme sürecinden çekilir.

Hakkında Etik İhlal Bildirim'i yapılan kişiye, Etik İhlal Bildirim Sahibi'nin kimliği paylaşılmaksızın yalnızca iddianın özü iletilmek suretiyle makul süre tanınarak yazılı savunma hakkı verilir; savunma alınmadan karar verilmez. Etik Kurul, soruşturma sonuçlarını değerlendirerek Etik İhlal Bildirimi'ni (i) iddialar doğrulanmış, (ii) değerlendirme dışı, (iii) iddiaları destekler kanıt bulunamadı olarak karara bağlar ve gerekli görmesi halinde inceleme sonuçlarının Disiplin Kurulu'na taşınmasını sağlar.

Tüm Etik İhlal Bildirimler; bildirim numarası, takip kodu, alınma tarihi ve kanalı, türü ve konusu, anonim olup olmadığı, soruşturma durumu, süreç aşamaları ve tarihleri, karar tarihi ve sonuç bilgilerini içerecek şekilde İç Denetim Müdürlüğü bünyesinde tutulan forma işlenir. Kişisel veri içeren kayıtlar, anonimleştirilmiş istatistiksel kayıtlardan ayrı tutulur ve sürecin sonlanmasından itibaren asgari 10 yıl süreyle saklanır.

Politika'nın etkinliği; toplam Etik İhlal Bildirim sayısı, anonim/isimli bildirim oranı, Etik İhlal Bildirim konusu, doğrulanmış Etik İhlal Bildirim oranı ve Etik İhlal Bildirim Sahibi'nin Aras Kargo bordrosunda olup olmadığına göre ölçülür. Etik Kurul; verdiği kararlar, tavsiyeler, çözüm niteliğinde yapılan müdahaleler ve Davranış ve Etik Kuralları teşvik etmeye yönelik yürüttüğü faaliyetleri 6 ayda bir yazılı olarak Denetim Komitesi'ne raporlar. Denetim Komitesi'ne sunulan anonim istatistik içeren özet raporda Bildirim Sahipleri'nin kimliğine ilişkin hiçbir bilgi yer almaz.

Bu Politika ve Etik İhlal Bildirim süreçleri hakkında tüm Çalışanlara işe başlangıçta oryantasyon eğitimi verilir; mevcut Çalışanlar için yılda en az bir kez hatırlatma eğitimi düzenlenir. Yöneticiler ve riskli pozisyonda görev yapanlar için detaylı ek eğitim sağlanır; eğitim katılım kayıtları İnsan & Kültür birimi tarafından muhafaza edilir. Acente çalışanları ve iş ortakları, sözleşmeleri kapsamında bu Politika'ya uymakla yükümlüdür ve Aras Kargo Çalışanları ile aynı Bildirim Kanalları'nı kullanabilirler.

Bu Politika, Hukuk ve Uyum Müşavirliği tarafından yılda en az bir kez gözden geçirilir; mevzuat değişikliği, ISO 37001 standardının revizyonu, denetim bulguları veya Etik İhlal Bildirimi'nden elde edilen dersler ışığında güncellenir. Güncellemeler tüm Çalışanlara duyurulur ve gerekli eğitimler yenilenir. İşbu Bu Politika'ya, yürürlükteki mevzuata veya Aras Kargo Davranış ve Etik Kuralları'na aykırı olduğunu düşündüğünüz herhangi bir eylemden haberdar olmanız halinde Etik İhlal Bildirimleri'nizi aşağıda belirtilen Aras Kargo'nun Etik Bildirim İletişim Adresleri aracılığıyla iletmenizi rica ederiz.

Bu Politika'ya aykırı olduğu iddia edilen tüm davranışlar, olarak ve gizlilik içerisinde ele alınarak araştırılacaktır. Bununla birlikte işbu Politika'ya ihlal edildiğine ilişkin Etik İhlal Bildirimde bulunan kişilerin bilgileri yasal zorunluluklar ve Aras Kargo iç politikalarında ilgili düzenlemeler saklı kalmak kaydı ile aksi talep edilmediği müddetçe kimseyle paylaşılmayacaktır.

5.SON HÜKÜMLER

Bu politika yılda en az bir kez veya yasal mevzuatta önemli değişiklik olması halinde Uyum Birimi tarafından gözden geçirilir ve gerektiğinde güncellenir. Güncellemeler, tüm çalışanlara yazılı olarak duyurulur.

Bu Politika Strateji Komitesi tarafından onaylanmış ve yürürlüğe konulmuştur.

Aras Kargo Etik Bildirim İletişim Adresleri:

Rüzgarlıbahçe Mah. Yavuz Sultan Selim Cad.
No:2 Aras Plaza, Kavacık, Beykoz, İSTANBUL

bildirim@araskargo.com.tr

Etik Panel:www.araskargo.com.tr

+90 (541)-667-44-45

5. DOKÜMANLAR

PR.DNT-01: Davranış ve Etik Kuralları

6. REVİZYON BİLGİSİ

Rev. No:	Revizyon Detayı:
2	- Genel İlkeler ile Yetki ve Sorumluluklar gözden geçirilmiştir. - Raporlama süreçlerine ilişkin bilgiler eklenmiştir.